



# **БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ**

## **ТАРИФА**

### **ЗА УСЛОВИЯТА, ЛИХВИТЕ, ТАКСИТЕ И КОМИСИОНИТЕ**

*В сила от 30.01.2017 г.*

Версия: 5.0/24.11.2016 г.

©ББР, 2015г.

**Авторски Данни:**

Автор:	<b>Колектив</b>
Длъжност - Управление/Отдел:	
Телефон:	+359 9306 xxx
Електронна Поща:	

**История на Документа:**

Дата	Версия	Описание на Промяната	Извършена от
05.11.2009	1.0	Действаща версия на нормативния документ	Колектив
	1.1	Проект за актуализация на нормативния документ	колектив
31.10.2011	1.2	Изменения/допълнения	колектив
15.11.2011	1.3	Изменения/допълнения	колектив
21.11.2011	2.0	Съгласувана версия на нормативния документ	колектив
27.11.2012	2.1	Изменения/допълнения	Л.Банакиева
28.11.2012	3.0	Съгласувана версия на нормативния документ	
10.12.2013	3.1	Допълнения	Колектив
31.01.2014	3.2	Допълнения	
16.09.2014	3.3	Изменения/допълнения	Антоанета Ценкова, Милан Миланов
20.10.2014	3.4	Изменения/допълнения	Колектив
19.01.2015	3.5	Изменения/допълнения	Колектив
25.06.2015	3.6	Изменения/допълнения	Колектив
26.11.2015	3.7	Изменения/допълнения	Колектив
01.12.2015	4.0	Съгласувана версия на нормативния документ	
14.11.2016	4.1	Изменения/допълнения	Колектив
24.11.2016	5.0	Съгласувана версия на нормативния документ	

**Съгласуване:**

Длъжност – Управление/Отдел	Име	Подпис
Началник управление „Операции и клиентско обслужване“	Антоанета Ценкова	
Началник управление „Кредитна администрация“	Васил Асенов	
Началник управление „Правно“	Владимир Трайков	
Началник управление „Инвестиционно банкиране и проектно финансиране“	Димитър Бабански	
Началник управление „Съответствие“	Димитър Митев	
Началник управление „Счетоводство“	Иван Личев	
Началник управление „Корпоративно банкиране“	Николай Димитров	
Началник управление „Ликвидност“	Стефан Бюклиев	
Началник управление „Риск“	Стефан Василев	
Началник отдел „Информационни технологии“	Стефан Кралев	
Началник управление „Планиране, анализ и регулации“	Тодор Ванев	

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

Раздел I. ОТКРИВАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТСКИ СМЕТКИ .....	4
Раздел II. КАСОВИ ОПЕРАЦИИ .....	6
Раздел III. РАЗПЛАЩАНИЯ .....	6
Раздел IV. ЕЛЕКТРОННО БАНКИРАНЕ .....	10
Раздел V. ГАРАНЦИИ/КОНТРАГАРАНЦИИ/СТЕНДБАЙ АКРЕДИТИВИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА .....	12
Раздел VI. КРЕДИТИ .....	13
Раздел VII. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ .....	16
Раздел VIII. ДРУГИ УСЛУГИ .....	17
Раздел IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	18

<b>Раздел I. ОТКРИВАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТСКИ СМЕТКИ</b>		
<b>I.1.</b>	<b>Откриване на разплащателни сметки на клиенти</b>	
1.1.	В лева	10 лв.
1.2.	Във валута	5 EUR
<i>Минимално салдо</i>		
	<i>В лева</i>	100 лв.
	<i>Във валута</i>	50 броя валутни единици
<b>I.2.</b>	<b>Откриване на разплащателни сметки на банки</b>	
2.1.	В лева	10 лв.
2.2.	Във валута	5 EUR
<i>Минимално салдо</i>		
	<i>В лева</i>	100 лв.
	<i>Във валута</i>	50 броя валутни единици
<b>I.3.</b>	<b>Отчет по сметка</b>	
3.1	Фирми	
3.1.1	На хартиен носител с периодичност, както следва:	
3.1.1.1	Месечен отчет	2 лв./ 1 EUR
3.1.1.2	Дневен отчет	12 лв./ 6 EUR
3.2	Банки	
3.2.1.	Банково извлечение за банки (MT940/ MT950), при движение, платима ежемесечно в края на месеца	4 лв./ 2 EUR за съобщение
<b>I.4.</b>	<b>Такса за обслужване на сметка</b>	
4.1.	Фирми	6 лв. / 6 EUR
4.2.	Банки	10 лв. / 10 EUR
<b>I.5.</b>	<b>Закриване на сметки</b>	
5.1.	Фирми	10 лв. / 5 EUR
5.2.	Банки	100 лв. / 50 EUR
<b>I.6.</b>	<b>Откриване на депозитни сметки на клиенти</b>	
6.1.	В лева	без такса
6.2.	Във валута	без такса
<i>Минимален депозит</i>		
	<i>В лева</i>	1 000 лв.
	<i>Във валута</i>	500 броя валутни единици
<b>I.7.</b>	<b>Откриване на депозитни сметки на банки</b>	
7.1.	В лева	без такса
7.2.	Във валута	без такса
<i>Минимален депозит</i>		

	<i>В лева</i>	20 000 лв.
	<i>Във валута</i>	10 000 броя валутни единици
<b>I.8.</b>	<b>Специални сметки ("ЕСКРОУ" и др.) (лева или валута)</b>	
8.1.	Откриване	съгласно I.1 по-горе
8.2.	Изготвяне на договор	по договореност
8.3.	Допълнителна комисиона "обработка на документи" за всяко плащане в лева или валута	по договореност
<b>I.9.</b>	<b>Набирателни сметки (лева или валута)</b>	
9.1.	Откриване	20 броя валутни единици
9.2.	Закриване	20 броя валутни единици
9.3.	Минимално салдо	няма
9.4.	Обслужване – месечна такса	без такса
<b>I.10.</b>	<b>Ликвидационни сметки (лева или валута)</b>	
10.1.	Откриване	20 броя валутни единици
10.2.	Закриване	20 броя валутни единици
10.3.	Минимално салдо	200 броя валутни единици
10.4.	Обслужване - месечна такса	6 броя валутни единици
<b>I.11.</b>	<b>Дарителски сметки (лева или валута)</b>	
11.1.	Откриване	без такса
11.2.	Закриване	без такса
11.3.	Минимално салдо	няма
11.4.	Обслужване - месечна такса	без такса
<b>I.12.</b>	<b>Сметки на „Депозитари“ в изпълнение на изискванията на 303</b>	
12.1.	Откриване	без такса
12.2.	Закриване	без такса
12.3.	Минимално салдо	няма
12.4.	Обслужване – месечна такса	без такса

1. Банката открива и поддържа клиентски сметки само във валутите, в които тя самата има разкрити такива.
2. Банката открива депозитни сметки в BGN, EUR и USD.
3. Таксата за обслужване на сметка е платима ежемесечно в края на месеца.
4. Таксата за закриване на сметка е платима еднократно при закриване на сметката.
5. При трансформиране на набирателна сметка в разплащателна сметка се събира само таксата по I. 1. по-горе без да се събира таксата по т. 9.2.
6. Банката не предоставя отчет по сметка на физически лица.
7. Откриването на сметки на юридически и физически лица, без подписан договор или действащ кредит в ББР, както и на лица, свързани с клиенти на ББР, става само след одобрение на член на УС или на друго упълномощено лице.

Раздел II. КАСОВИ ОПЕРАЦИИ		
<i>Работно време с клиенти 9:00-16.30 ч.</i>		
<b>II.1.</b>	<b>Внасяне на суми в брой по разплащателни сметки</b>	
1.1.	В лева	<b>0.15%</b> (мин. 1 лв./макс. 150 лв.)
1.2.	Във валута	<b>0.3%</b> (мин. 1 лв./макс. 150 лв.)
<b>II.2.</b>	<b>Внасяне на суми в брой по депозитни сметки</b>	
<b>II.3.</b>	<b>Внасяне на несортирани банкноти</b>	
		<b>0.3%</b> (брой валутни единици: мин. 2, макс. 200)
<b>II.4.</b>	<b>Теглене на суми в брой (общо в рамките на деня)</b>	
4.1.	В лева: до 2000 лв.	<b>0.2%</b>
4.1.1.	за суми над 2000 лв. със заявка	<b>0.3%, макс. 1000</b>
4.1.2.	без заявка (при наличност)	<b>0.4%</b>
4.2.	валута: до 1000 валутни единици	<b>0.2%</b>
4.2.1.	за суми над 1000 валутни единици със заявка	<b>0.4% (мин. 5 EUR/ макс. 300 EUR)</b>
4.2.2.	без заявка (при наличност)	<b>0.5% (мин. 5 EUR/ макс. 300 EUR)</b>
4.3.	Анулиране на заявка	<b>0.35%</b>
<p>1. Заявка за теглене в брой се подава в Банката писмено до 16,30 часа 2 дни преди датата на теглене</p> <p>2. Ако клиентът не анулира заявката и не изтегли сумата в деня, за който е била заявена, Банката удържа наказателна комисиона в размер на 0.5% от заявената сума.</p> <p>3. Ако заявената сума по т.4.1.1. е в голям размер и се налага специално охраняване на каса за изпълнение на конкретната заявка, Банката събира допълнително възникналите в тази връзка разноски на банката-кореспондент.</p> <p>4. При теглене на суми от депозитни сметки преди падежа се прилагат условията по раздел II.4.</p> <p>5. Условията по раздел II.4. не се прилагат при теглене на суми от депозитни сметки на падежа.</p>		
Раздел III. РАЗПЛАЩАНИЯ		
<b>III.1.</b>	<b>Преводи (трансфери)</b>	
1.1.	В лева	
1.1.1.	Входящи преводи	<b>без комисиона</b>
1.1.2.	Изходящи преводи, наредени на гише (на хартиен носител)	
1.1.2.1	Изходящи преводи чрез БИСЕРА	
1.1.2.1.1	Кредитен превод	<b>1.8 лв.</b>
1.1.2.1.2	Платежно нареждане към бюджета (многоредово)	<b>3 лв.</b>
1.1.2.1.3	Касов превод на клиент на банката	<b>0,4%, мин. 5 лв., макс. 300 лв.</b>

1.1.2.1.4	Изходящи масови плащания за всеки отделен ред	1.8 лв.
1.1.2.2	Изходящи преводи чрез RINGS	
1.1.2.2.1	Кредитен превод	12 лв.
1.1.2.2.2	Платежно нареждане към бюджета (многоредово)	22 лв.
1.1.2.2.3.	Касов превод на клиент на банката	0.8%, мин. 15 лв., макс. 400 лв.
1.1.2.2.4	Изходящи масови плащания за всеки отделен ред	12 лв.
1.1.3.	Вътрешнобанкови преводи	
1.1.3.1.	Когато наредителят и получателят са две различни лица със сметки в ББР	1 лв.
1.1.3.2.	Когато наредителят и получателят са едно и също лице със сметки в ББР	без комисиона
1.1.4.	Оттегляне на нареждане за изходящ превод преди излъчването му по искане на наредителя, направено същия ден в писмен вид	1 лв.
<p>1. Краен срок за приемане на платежни нареждания на хартиен носител за изпълнение през RINGS с вальор същия ден: 15.00 часа.</p> <p>2. Краен срок за приемане на платежни нареждания на хартиен носител за изпълнение през БИСЕРА с вальор същия ден: 14:30 часа.</p> <p>3. Нареддания, представени в Банката след посочените крайни часове, се завеждат с дата следващия работен ден и вальорът на изпълнение се изчислява спрямо тази дата на приемане.</p> <p>4. Преводи на суми, равни на или по-големи от 100 000 лева, задължително се изпълняват през РИНГС.</p> <p>5. Преводи на суми до 99 999.99 лева, включително, се изпълняват през РИНГС само по желание на клиента. Във всички останали случаи тези преводи се изпълняват през БИСЕРА.</p> <p>6. За изходящи преводи в BGN, наредени през системата за електронно банкиране, се прилагат разпоредбите на Раздел IV. Електронно банкиране, IV.5. Преводи (трансфери).</p>		
1.2.	В чуждестранна валута	
1.2.1.	Изходящи преводи, наредени на гише (на хартиен носител)	
1.2.1.1.	Обикновени - с вальор два работни дни след датата на получаване на нареждането	0.2%, мин. 20 EUR, макс. 250 EUR
1.2.1.2.	Експресни - с вальор един работен ден след датата на получаване на нареждането	0.3% мин. 30 EUR, макс. 300 EUR
1.2.1.3.	Суперекспресни - с вальор същия работен ден	0.4% мин. 30 EUR, макс. 400 EUR
1.2.1.4.	Промяна/анулиране на изходящ превод след излъчването му по искане на наредителя	30 EUR
1.2.1.5.	Вътрешнобанкови преводи	
1.2.1.5.1.	Когато наредителят и получателят са две различни лица със сметки в ББР	1.5 EUR
1.2.1.5.2.	Когато наредителят и получателят са едно и също лице със сметки в ББР	без комисиона
1.2.2.	Входящи преводи в чуждестранна валута в полза на клиенти на Банката	0.1% мин. 5 EUR, макс. 100 EUR

1.2.3.	Входящи преводи в чуждестранна валута в полза на клиенти на други банки	като за входящ и изходящ превод
<p>1. Връщането на входящ превод в чуждестранна валута по искане на клиент се счита за изходящ превод и се таксува като такъв.</p> <p>2. При служебно връщане на входящ превод в чуждестранна валута, от сумата на превода се удържа такса в размер на EUR 20,00.</p> <p>3. Изходящ превод в чуждестранна валута, върнат не по вина на Банката, се счита за входящ превод и се таксува като такъв.</p> <p>4. Краен срок за приемане на нареждания на хартиен носител на преводи с обикновен и експресен вальор: 16.30 ч.</p> <p>5. Краен срок за приемане на нареждания на хартиен носител на преводи със суперекспресен вальор: 14.30 ч.</p> <p>6. Нареддания, предоставени в Банката след посочените крайни часове, се завеждат с дата следващия работен ден и вальорът на изпълнение се изчислява спрямо тази дата на приемане.</p> <p>7. Банката си запазва правото да не приеме изпълнението на превод със суперекспресен вальор.</p> <p>8. При получаване на превод в чуждестранна валута към сметка в лева или друга валута, различна от тази на превода, сумата се превакутира по обявления от ББР курс, освен ако не е договорено друго с клиента.</p> <p>9. За изходящи преводи в чуждестранна валута, наредени през системата за електронно банкиране, се прилагат разпоредбите на Раздел IV. Електронно банкиране, IV.5. Преводи (трансфери).</p> <p>10. Условните преводи се считат за документарни акредитиви и се таксуват като такива.</p>		
<b>III.2.</b>	<b>Инкаса</b>	
2.1.	Директен дебит в лева	
2.1.1.	Приемане и регистриране на съгласие за директен дебит	10 лв.
2.1.2.	Плащане по получено искане за директен дебит	1.8 лв. – чрез БИСЕРА; 12 лв. – чрез РИНГС
2.1.3.	Изпращане на искане за директен дебит	
2.1.3.1	Към друга банка	1.8 лв.
2.1.3.2	Вътрешнобанково	1 лв.
2.2.	Инкасо на документи в чуждестранна валута и в лева	
2.2.1.	Документи, изпратени за инкасиране	
2.2.1.1.	Изпращане на документи	
2.2.1.1.1	за предаване без заплащане	0.15% мин. 35 EUR, макс. 250 EUR
2.2.1.1.2	за предаване срещу заплащане	0.2% мин. 40 EUR, макс. 300 EUR
2.2.1.1.3	за предаване срещу акцепт (отложено плащане)	0.3% мин. 40 EUR, макс. 300 EUR
2.2.1.2.	Изпращане на промяна на инкасови инструкции	30 EUR
2.2.1.3.	Връщане на документите неплатени	30 EUR
2.2.1.4.	Рекламация за неплащане	30 EUR
2.2.2.	Документи, получени за инкасиране	
2.2.2.1.	Предаване на документи	



2.2.2.1.1	без заплащане	0.15% мин. 35 EUR, макс. 250 EUR
2.2.2.1.2	срещу заплащане	0.2% мин. 40 EUR, макс. 300 EUR
2.2.2.1.3	срещу акцепт (отложено плащане)	0.3% мин. 40 EUR, макс. 300 EUR
2.2.2.2.	Авизиране на промяна на инкасови инструкции	30 EUR
2.2.2.3.	Връщане на неплатени инкасови документи	30 EUR
<p>1. Инкасата се обработват съгласно валидната публикация на Еднообразните правила за инкасата на МТК, Париж.</p> <p>2. За обработка на документи, представени в рамките на инкасо, но платени със свободен превод, се събират или досъбират съответните комисиони по инкасата.</p>		
<b>III.3.</b>	<b>Документарни акредитиви в чуждестранна валута и в лева</b>	
3.1.	Издадени от Банката	
3.1.1.	Издаване, обработка и плащане (за тримесечие или част от него)	
3.1.1.1.	с финансово обезпечение	
3.1.1.1.1	на виждане	0.3%, мин. 50 EUR
3.1.1.1.2	отложено плащане /акцепт/	0.3%, мин. 50 EUR
3.1.1.2.	с друго обезпечение	
3.1.1.2.1	на виждане	0.35%, мин. 75 EUR
3.1.1.2.2	с отложено плащане /акцепт/	0.35%, мин. 75 EUR
3.1.2.	При получаване на нередовни документи	80 EUR
3.1.3.	Връщане на неплатени документи на банката-кореспондент	30 EUR
3.1.4.	Промяна на акредитив (без продължаване на срока на валидност и увеличаване на сумата)	30 EUR
3.1.5.	Закриване на акредитив преди изтичане на срока на валидност	30 EUR
3.2.	Получени от Банката	
3.2.1.	Авизиране на акредитив без ангажимент	0.1% мин. 50 EUR, макс. 300 EUR
3.2.2.	Потвърждаване на акредитив	по договореност мин. 100 EUR
3.2.3.	Прехвърляне на акредитив	0.2% мин. 50 EUR, макс. 400 EUR
3.2.4.	Прехвърляне на вземания по акредитива /цесия/	0.2% мин. 50 EUR, макс. 300 EUR
3.2.5.	Авизиране на получено от бенефициента уведомление за цесия	50 EUR
3.2.6.	Авизиране на промяна (без увеличаване на сумата)	30 EUR

3.2.7.	Предварително гледане на документи или повторно гледане на върнати документи	30 EUR
3.2.8.	Обработка и плащане на документи	
3.2.8.1	на виждане	0.2%, мин. 50 EUR
3.2.8.2	с отложено плащане (акцепт)	0.2%, мин. 50 EUR
3.2.9.	Закриване на акредитив преди изтичане на срока на валидност	30 EUR
<p>1. Комисионите за издаване, потвърждаване, отложено плащане/ акцепт, прехвърляне на вземания (цесия), прехвърляне на акредитив се събират еднократно за целия период в момента на извършване на съответната операция, освен ако не е договорено друго.</p> <p>2. При револвиращ акредитив комисионата се начислява върху револвиращата сума като за нов акредитив.</p> <p>3. При увеличаване на сумата на акредитива комисионата се начислява като за издаване на нов акредитив върху сумата на увеличението, без да се събира такса за промяна.</p> <p>4. За акредитив със забележка "около" комисионата се начислява върху сумата на акредитива (увеличението), завишена с 10 %.</p> <p>5. При продължаване на валидността на акредитив се събира такса за промяна, само ако продължението на срока е в рамките на тримесечието, за което е събрана комисиона. Когато продължението на срока се отнася за ново тримесечие или част от него, се начислява комисиона като за нов акредитив върху неизползания остатък.</p> <p>6. Всички комисиони и такси, свързани с издадени от Банката и други банки акредитиви, са дължими незабавно в момента на извършване на услугата и не подлежат на връщане, дори ако акредитивът бъде анулиран или валидността му изтече без да е напълно усвоен.</p> <p>7. Документарните акредитиви се обработват съгласно валидната публикация на Еднообразните правила и обичаи за документарните акредитиви на МТК, Париж.</p> <p>8. За обработка на документи, представени в рамките на документарен акредитив, но платени със свободен превод, се събират или досъбират съответните комисиони по документарния акредитив.</p>		
<b>Раздел IV. ЕЛЕКТРОННО БАНКИРАНЕ</b>		
IV.1.	Обработка на документи и регистриране в системата, предоставяне на ПИН плик	без такса
IV.2.	Издаване на сертификат от Банката за ползване на системата	без такса
IV.3.	Преиздаване на сертификат и/или нов ПИН плик, вкл. по вина на клиента	без такса
IV.4.	Месечна такса за ползване	без такса
IV.5.	Преводи (трансфери)	
5.1.	Изходящи преводи в лева	
5.1.1.	Изходящи преводи чрез БИСЕРА	
5.1.1.1.	Кредитен превод	1 лв.
5.1.1.2.	Изходящи масови плащания, за всеки отделен ред	1 лв.
5.1.2.	Изходящи чрез RINGS	
5.1.2.1.	Кредитен превод	10 лв.
5.1.2.2.	Изходящи масови плащания, за всеки отделен ред	10 лв.
5.1.3.	Вътрешнобанкови преводи	

5.1.3.1.	Когато наредителят и получателят са две различни лица със сметки в ББР	<b>0.5 лв.</b>
5.1.3.2.	Когато наредителят и получателят са едно и също лице със сметки в ББР	<b>без комисиона</b>
5.1.4.	Директен дебит в лева	
5.1.4.1.	Изпращане на искане за директен дебит	
5.1.4.1.1.	Към друга банка	<b>1 лв.</b>
5.1.4.1.2.	Вътрешнобанково	<b>0.5 лв.</b>
<p>1. Краен срок за приемане на платежни нареждания през системата за електронно банкиране за изпълнение през RINGS с вальор същия ден: 15.15 часа.</p> <p>2. Краен срок за приемане на платежни нареждания през системата за електронно банкиране за изпълнение през БИСЕРА с вальор същия ден: 14.45 часа.</p> <p>3. Нареддания, представени в Банката след посочените крайни часове, се завеждат с дата следващия работен ден и вальорът на изпълнение се изчислява спрямо тази дата на приемане.</p> <p>4. Преводи на суми, равни на или по-големи от 100 000 лева, задължително се изпълняват през РИНГС.</p> <p>5. Преводи на суми до 99 999.99 лева, включително, се изпълняват през РИНГС само по желание на клиента. Във всички останали случаи тези преводи се изпълняват през БИСЕРА.</p> <p>6. За всички останали случаи, свързани с изходящи преводи в BGN, се прилагат разпоредбите на Раздел III. Разплащания, III. 1. Преводи (трансфери), 1.1.</p>		
<b>5.2.</b>	Изходящи преводи в чуждестранна валута	
<b>5.2.1.</b>	Изходящи преводи, които отговарят едновременно на следните критерии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- банката на получателя се намира в страна от Европейския съюз,</li> <li>- валутата на превода е EUR,</li> <li>- детайлите за разноските по превода са 'SHA' ("споделени")</li> </ul> се изпълняват като:	
<b>5.2.1.1.</b>	Обикновени – с вальор един работен ден след датата на получаване на нареждането	<b>0.15%</b> <b>(мин. 15 EUR, макс. 250 EUR)</b>
<b>5.2.1.2.</b>	Суперекспресни – с вальор същия работен ден	<b>0.30%</b> <b>(мин. 20 EUR, макс. 400 EUR)</b>
<b>5.2.2.</b>	Изходящи преводи, които не отговарят на някой от критериите в т. 5.2.1. се изпълняват като:	
<b>5.2.2.1.</b>	Обикновени – с вальор два работни дни след датата на получаване на нареждането	<b>0.15 %</b> <b>(мин. 15 EUR, макс. 250 EUR)</b>
<b>5.2.2.2.</b>	Експресни – с вальор един работен ден след датата на получаване на нареждането	<b>0.20 %</b> <b>(мин. 20 EUR, макс. 300 EUR)</b>
<b>5.2.2.3.</b>	Суперекспресни – с вальор работен същия ден	<b>0.30 %</b> <b>(мин. 20 EUR, макс. 400 EUR)</b>
<b>5.2.3.</b>	Вътрешнобанкови преводи	
<b>5.2.3.1.</b>	Когато наредителят и получателят са две различни лица със сметки в ББР	<b>1 EUR</b>
<b>5.2.3.2.</b>	Когато наредителят и получателят са едно и също лице със сметки в ББР	<b>без комисиона</b>
<p>1. Краен срок за приемане на нареждания през системата за електронно банкиране на преводи с обикновен и експресен вальор: 16.30 ч.</p> <p>2. Краен срок за приемане на нареждания през системата за електронно банкиране на преводи със</p>		

<p>суперекспресен вальор: 15.00 ч.</p> <p>3. Нареддания, предоставени в Банката след посочените крайни часове, се завеждат с дата следващия работен ден и вальорът на изпълнение се изчислява спрямо тази дата на приемане.</p> <p>4. Банката си запазва правото да не приеме изпълнението на превод със суперекспресен вальор.</p> <p>5. За всички останали случаи, свързани с изходящи преводи в чуждестранна валута, се прилагат разпоредбите на Раздел III. Разплащания, III. 1. Преводи (трансфери), 1.2.</p>		
5.3.	Изпращане на искане за директен дебит в лева	0.8 лв.
<b>Раздел V. ГАРАНЦИИ/КОНТРАГАРАНЦИИ/СТЕНДБАЙ АКРЕДИТИВИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА</b>		
<b>V.1.</b>	<b>Издадени от Банката</b>	
1.1.	Издаване на гаранция, обезпечена с парични средства или ДЦК (за тримесечие или част от него)	0.3% (брой валутни единици мин. 70)
1.2.	Издаване на гаранция, обезпечена с контрагаранция	по договореност мин. 100 EUR
1.3.	Издаване на гаранция, обезпечена по друг начин (за тримесечие или част от него)	по договореност
1.4.	Промяна на гаранция/контрагаранция (без продължаване на срока на валидност и увеличаване на сумата)	(брой валутни единици 60)
1.5.	Плащане по предявено искане за плащане по банкова гаранция	0.2% (брой валутни единици мин. 50/ макс. 400)
1.6.	Издаване на контрагаранция пред банка-кореспондент	по договореност мин. 100 EUR
1.7.	Потвърждаване на автентичността на гаранция, издадена от ББР директно до бенефициент, по искане на наредителя	30 EUR
<b>V.2.</b>	<b>Издадени от други банки/търговци</b>	
2.1.	Авалиране на кредитни инструменти, издадени от други банки	по договореност
2.2.	Авалиране на кредитни инструменти, издадени от търговци	по договореност
2.3.	Авизиране на гаранция без ангажимент	0.10% (брой валутни единици - мин. 50/ макс. 250)
2.4.	Авизиране на промяна (без увеличаване на сумата)	(брой валутни единици 30)
2.5.	Прехвърляне на вземане (цесия)	0.20% (брой валутни единици - мин. 50/ макс. 300)
2.6.	Потвърждаване на автентичност на гаранция, издадена директно към бенефициента, по негово искане	30 EUR
2.7.	Обработка и изпращане на искане за плащане	0.15% (брой валутни единици - мин. 50)

<p>1. Комисионата за издаване на гаранция се събира при издаване на гаранцията за тримесечие или част от него за срока на действие на гаранцията, освен ако не е договорено друго.</p> <p>2. Събраните комисиони не подлежат на връщане при намаляване на размера на гаранцията или частичното ѝ инкасиране.</p> <p>3. При увеличаване на сумата на гаранцията се събира комисиона като за нова гаранция върху сумата на увеличението.</p> <p>4. За продължаване на срока на валидност на гаранцията се събира такса за промяна, само ако продължението на срока е в рамките на тримесечието, за което е събрана комисионата. Когато продължението се отнася за ново тримесечие или част от него, се събира комисиона като за нова гаранция.</p> <p>5. Документарни гаранции, имащи характер на акредитив, се третират като акредитив.</p>		
<b>V.3.</b>	<b>Авалиране на кредитни инструменти</b>	
3.1.	Комисиона за авалиране на менителници, записи на заповед, издадени от банки/ за тримесечие или част от него/	по договореност
3.2.	Комисиона за авалиране на менителници и записи на заповед, издадени от небанкови финансови институции и други търговци /за тримесечие или част от него/	по договореност
<b>Раздел VI. КРЕДИТИ</b>		
<b>VI.1.</b>	<b>За разглеждане на искане за кредит (в лева или равностойността им в чужда валута)</b>	<b>0,1%, мин. 300 лв., макс. 5000 лв.</b>
<b>VI.2.</b>	<b>За разглеждане на искане за предоговаряне на условията по кредитен договор</b>	
2.1.	За разглеждане на искане за предоговаряне на условия по кредитен договор, с изключение на искане за увеличение на размера на кредитите	<b>50% от комисионата по т. VI.1.</b>
2.2.	За разглеждане на искане за увеличение на размера на предоставен кредит	<b>0,1%, мин. 300 лв., макс. 5000 лв.</b>
<p>1. Събираните комисиони по VI.1. и VI.2. не подлежат на възстановяване, в случай че кредитът не бъде отпуснат или предоговорен.</p>		
<b>VI.3.</b>	<b>Разглеждане на искане за цесия</b>	
3.1.	Сключване на договор за цесия със срок до 3 месеца	<b>0.25% еднократна такса, която се заплаща преди плащане на цената на цесията</b>
3.2.	Сключване на договор за цесия със срок над 3 месеца	<b>0.5% еднократна такса, която се заплаща преди плащане на цената на цесията</b>
<b>VI.4.</b>	<b>За управление на предоставени кредити</b>	
4.1.	За управление на предоставен инвестиционен кредит	по договореност

<p>1. Комисионата за управление се изчислява годишно и се плаща ежегодно на дата, определена в договора за кредит. Първата вноска се дължи авансово преди усвояване на средства от кредита.</p> <p>2. За периода на усвояване на кредита комисионата се изчислява върху договорения размер на кредита.</p> <p>3. За периода след изтичане на срока за усвояване на кредита до издължаването му, комисионата се изчислява ежегодно върху размера на дълга към определената дата в договора за кредит.</p>		
4.2.	Управление на предоставен оборотен кредит, револвиращ, кредитна линия и овърдрафт	<b>по договореност</b>
<p>1. Комисионата се изчислява годишно върху договорения размер на кредита и се плаща на дата, определена в договора за кредит. Първата вноска се дължи авансово преди усвояване на средства от кредита.</p> <p>2. При увеличаване на сумата и/или срока на кредита, се събират допълнителни комисиони върху договорения пълен размер на кредита и/или срока на продължение.</p>		
<b>VI.5.</b>	<b>За ангажимент</b>	
<p>1. Комисионата се начислява ежемесечно върху неусвоената част от разрешения кредит до крайния срок за усвояване.</p>		
5.1.	За инвестиционни кредити	<b>по договореност</b>
5.2.	За оборотни кредити	<b>по договореност</b>
<b>VI.6.</b>	<b>При предсрочно частично или пълно погасяване на кредит</b>	<b>по договореност</b>
<b>VI.7.</b>	<b>Оценка на обезпечение (Оценки по видове обезпечения)</b>	
7.1.	<b>Апартамент</b>	
	до 100 кв.м.	<b>120 лв.</b>
	над 100 кв.м.	<b>150 лв.</b>
7.2.	<b>Търговски обект, офис</b>	
	до 200 кв.м.	<b>200 лв.</b>
	над 200 кв.м.	<b>200 лв. + 1 лв./кв.м. върху горницата, макс. 1000 лв.</b>
7.3.	<b>Къща с дворно място</b>	
	до 300 кв.м.	<b>220 лв.</b>
	над 300 кв.м.	<b>220 лв. + 0.60 лв./кв.м. върху горницата, макс. 400 лв.</b>
7.4.	<b>Гараж</b>	<b>40 лв.</b>
7.5.	<b>терен, дворно място</b>	
	до 6 000 кв.м.	<b>250 лв.</b>
	над 6 000 кв.м.	<b>250 лв. + 0.25 лв./кв.м. върху горницата, макс. 1000 лв.</b>
7.6.	<b>Складови помещения/производствени халета</b>	
	до 1 000 кв.м.	<b>250 лв.</b>
	над 1 000 кв.м.	<b>250 лв. + 0.25 лв./кв.м. върху горницата, макс. 1000 лв.</b>

7.7.	Други видове самостоятелни сгради (търговски, административни, хотелски и други)	
	до 1 000 кв.м.	400 лв.
	над 1 000 кв.м.	400 лв. + 0.25 лв./кв.м. върху горницата, макс. 1500 лв.
7.8.	Машини, съоръжения, оборудване, стопански инвентар	
	<i>леки автомобили, прикачен инвентар</i>	40 лв. на брой
	<i>товарни автомобили, селскостопанска техника</i>	50 лв. на брой
	<i>отделни производствени машини до 10 броя</i>	40 лв. на брой
	<i>отделни производствени машини над 10 броя</i>	30 лв. на брой
	<i>производствени линии и комплексно оборудване</i>	300 лв. на брой
7.9.	Цяло търговско предприятие	0.12 % от пазарната стойност (мин. 500 лв., макс. 4 000 лв.), включително
	недвижими имоти – сграден фонд и земя	мин. 500 лв., макс. 2 500 лв., в зависимост от броя на активите, РЗП, квадратура, обем, брой помещения и др.
	движими вещи – съвкупност от машини и съоръжения, транспортни средства, компютърна техника и др.	мин. 350 лв., макс. 1 500 лв., в зависимост от броя на активите
7.10.	Бензиностанция, метанстанция и газостанция	мин. 350 лв., макс. 1 500 лв.
7.11.	Земеделска земя и трайни насаждения	120 лв. + 15 лв. за всеки следващ имот
7.12.	Други активи, неописани по-горе	По договореност
7.13.	Актуализация на пазарна оценка	30% от първоначалното възнаграждение за оценката на съответния актив
7.14.	Проверка на пазарна оценка от оценител извън препоръчителния списък на Банката	25% от първоначалното възнаграждение за оценката на съответния актив
7.15.	Проверка на количествено-стойностна сметка	30% от първоначалното възнаграждение за оценката на съответния актив

Цените са посочени без ДДС.

Раздел VII. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ		
VII.1.	Откриване на сметки за ценни книжа в “Централен депозитар” АД	2 лв.
VII.2.	Проверка на наличност в Централен депозитар	1 лв.
VII.3.	Извършване на трансфер (прехвърляне, несвързано покупка или продажба) по сметка за финансови инструменти на клиент, открита в Централен депозитар	2 лв. за всеки трансфер
VII.4.	Извършване на трансфер (прехвърляне, несвързано с покупка или продажба) от подсметка за финансови инструменти на клиент, открита в Централен депозитар, към подсметка при друг инвестиционен посредник	2 лв. за всеки трансфер
VII.5.	Заявка за издаване на депозитарна разписка от “ЦД” АД	5 лв. за всяка разписка
VII.6.	При управление на портфейл от финансови инструменти, клиентът заплаща всички дължими разходи към БФБ и “ЦД” АД. Комисиона за управление за Банката:	по договореност
VII.7.	За сделки с компенсаторни записи и бонове	по договореност
VII.8.	За вписване на залог върху ценни книжа, регистрирани в “ЦД” АД	по договореност ( мин. 50 лв.)
VII.9.	За блокиране на финансови инструменти, регистрирани в “ЦД” АД	по договореност ( мин. 35 лв.)
<i>1. Комисионите могат да се договорят в зависимост от стойността на сделките с корпоративни ценни книжа и честотата на сключването им.</i>		
VII.10.	Годишна такса за поддържане на подсметка за финансови инструменти на непрофесионални инвеститори	0.1% от пазарната стойност на книжата (дължима на средномесечна база)
VII.11.	Брокерски комисиони, събирани от наредителя при извършване на сделки с ценни книжа на БФБ	
	- Акции и депозитарни разписки върху акции	1.5 % от стойността на сумата по сделката (мин. 5 лв., над 100 000 лв. по договаряне)
<i>1. Такса от 5,00 лева се събира при всяка попълнена поръчка, включително пре анулиране на поръчка и замяна с нова.</i>		
	- ДЦК	0.05 % от стойността на сумата по сделката (мин. 5 лв.)
	- корпоративни и общински облигации	0.1 % от стойността на сумата по сделката (мин. 5 лв.)



	- сделки на приватизационния пазар	1 % от стойността на сумата по сделката ( мин. 5 лв.)
<b>VII.12.</b>	<b>Други услуги, предлагани от Банката като Инвестиционен посредник</b>	<b>по договореност</b>
<p>1. Всички разходи по сключването на сделки с финансови инструменти са за сметка на клиента и се дължат отделно от възнаграждението за БАНКАТА за сключване на сделката, в това число такси за държане на финансови инструменти в депозитарни институции, различни от Централен депозитар.</p>		
<b>Раздел VIII. ДРУГИ УСЛУГИ</b>		
<b>VIII.1.</b>	<b>Покупко-продажба на валута (по курс на Банката за деня)</b>	<b>без комисиона</b>
<b>VIII.2.</b>	<b>Покупко-продажба на валута с преференциален курс (с равностойност над 20 000 лева)</b>	<b>без комисиона</b>
<b>VIII.3.</b>	<b>Писмени справки, извлечения и отчети по сметка извън регулярните</b>	
3.1	за текуща година	10 лв.*
3.2.	за минали години	30 лв.*
<b>VIII.4.</b>	<b>Издаване на банкови референции и др. удостоверения</b>	<b>30 лв.*</b>
4.1	На български език	30 лв.*
4.2	На английски език	90 лв.*
<b>VIII.5.</b>	<b>Одиторско потвърждение на салда по с/ки</b>	<b>150 лв.*</b>
<b>VIII.6.</b>	<b>SWIFT разноси</b>	
6.1.	За всяко излъчено SWIFT съобщение	10 EUR
6.2.	За цялостно излъчване на текста на акредитив/ банкова гаранция по SWIFT	50 EUR
<b>VIII.7.</b>	<b>Фотокопия на банкови документи</b>	<b>1 лв. на страница*</b>
<b>VIII.8.</b>	<b>Куриерски и пощенски услуги</b>	<b>действ. разходи* + 5 лв.</b>
<b>VIII.9.</b>	<b>Факс</b>	
9.1	в страната	1 лв.*/ страница
9.2	в чужбина	3 EUR*/ страница
<b>VIII.10.</b>	<b>Рекламация, напомняне, разследване</b>	<b>30 EUR</b>
<b>VIII.11.</b>	<b>Нареждане от клиент на плащане по документарен инструмент с вальор:</b>	
11.1.	- експресен - един работен ден след датата на получаване на нареждането	30 EUR
11.2.	- суперекспресен - същия работен ден	60 EUR
<b>VIII.12.</b>	<b>Консултации по документарни операции и кредитни инструменти</b>	<b>60 EUR</b>
<b>VIII.13.</b>	<b>Издаване на извлечение с информация от Централния кредитен регистър</b>	<b>30 лв.</b>

VIII.14.	Вписване на законна ипотека (таксата за вписване на законна ипотека не съдържа таксите, които събира Нотариусът и Агенцията по вписванията)	100 лв.
VIII.15.	За изготвяне на проект на нотариален акт за договорна ипотека се заплаща 30% от нотариалната такса по т.20 от Тарифата за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност	
VIII.16.	Заличаване на законна или договорна ипотека (Внасянето на таксите се удостоверява с копие от платежно нареждане, приложено в кредитното досие на клиента.)	30 лв.
VIII.17.	За рапортуване на деривативната сделка на контрагента	200 лв.
VIII.18.	Консултации с представител на Управление „Ликвидност“ във връзка с валутни сделки	по договаряне
<p>1. Таксите, отбелязани с „*“, са за услуги, облагаеми по Закона за данък добавена стойност, и върху обявената такса се начислява данък в размер на 20%.</p>		
<b>Раздел IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>		
IX.1.	Българска банка за развитие АД може да договаря с отделни клиенти и финансови институции специфични такси и комисиони, различни от посочените в настоящата Тарифа, когато това не противоречи на нормативни и поднормативни актове и Вътрешните правила на Банката.	
IX.2.	По смисъла на тази Тарифа за клиенти на Банката се считат юридически лица, еднолични търговци, търговски представителства и посредници, непсонифицирани дружества и други, които имат открити сметки в Банката.	
IX.3.	Българска банка за развитие АД събира от клиентите си всички разноски на своите кореспонденти и други банки, възникнали в процеса на изпълнението на нареждането на клиент на Банката.	
IX.4.	По смисъла на тази Тарифа банкови финансови институции са лицата, получили разрешение от БНБ да извършват по занятие банкови сделки по смисъла на Закона за кредитните институции.	
IX.5.	Лихвената политика се формира на база основния лихвен процент на БНБ, пазарните лихвени равнища на вътрешния и международен междубанков пазар, конкретни договорености по кредитни линии и специфичната лихвена политика на Банката.	
IX.6.	Банката не олихвява салда по разплащателни сметки под минимално изискуемите.	
IX.7.	Приложима база за изчисляване на лихва	
7.1.	Разплащателни сметки	360/360
7.2.	Разплащателни сметки на банки	360/360
7.3.	Депозитни сметки	Act/365
7.4.	Кредитни сметки	Act/360 или 360/360
IX.8.	Период на олихвяване и плащане на лихва	
8.1.	Разплащателни сметки	годишно
8.2.	Депозитни сметки	на договорения падеж

8.3	Сметки на депозитари	без лихва
8.4.	Кредитни сметки	месечно, в деня на олихвяване на сметката
<b>IX.9.</b>	<b>Вальори</b>	
9.1.	Лихвени сметки в лева - денят на осчетоводяването се счита за лихвен ден и от лихвения период се изключва деня на плащането на лихвата.	
9.2.	По лихвени сметки в чуждестранна валута: - При заверка на сметка – денят на заверката на кореспондентската сметка на Банката; - при задължаване на сметка - денят на вальора, посочен в нареждането.	
<b>IX.10.</b>	<b>За всички операции, неупоменати в настоящата Тарифа, Банката събира съответните комисиони по договореност.</b>	
<b>IX.11.</b>	<b>Банката запазва правото си да променя Тарифата при спазване на Закона за платежните услуги и платежните системи като текстът на действащия документ е на разположение на клиентите в помещенията на Банката и в нейната Интернет страница - <a href="http://www.bdbank.bg">www.bdbank.bg</a>.</b>	
<b>IX.12.1.</b>	<b>Банката има право да събира от всяка една сметка на клиента сумите на начислените лихви, такси, комисиони и разноски – дори и по равностойността им в друга валута, при условие че няма достатъчно покритие по съответната сметка.</b>	
<b>IX.12.2.</b>	<b>Комисионите, таксите и разноските по валутни операции се събират по централния курс на БНБ за съответната валута в деня на операцията, освен ако не е договорено друго.</b>	
<b>IX.12.3.</b>	<b>Комисионите на банките-кореспонденти, свързани с изходящи валутни плащания или документарни операции, се събират по курс „купува”/ „продава” на Банката за съответните валути към момента на осчетоводяване.</b>	
<b>IX.13.</b>	<b>При всички форми на плащане в чуждестранна валута се събират и приложимите преки разходи съгласно Раздел VIII. Други услуги.</b>	
<b>IX.14.</b>	<p>(1) Договорът за платежна сметка се прекратява и съответната платежна сметка се закрива:</p> <p>а) по писмено нареждане на Титуляря, депозирано в Банката, след заплащане на такса, съгласно настоящата Тарифа, ако не са изтекли 12 (дванадесет) месеца от сключването на Договора и той е безсрочен или е за срок, по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца – в деня на получаване на нареждането;</p> <p>б) с 2-месечно предизвестие от страна на Банката, предоставено на Титуляря на хартиен или друг дълготраен носител, ако Договорът е безсрочен; Банката не е длъжна да мотивира искането си за закриване на съответната сметка;</p> <p>в) с 1-месечно предизвестие от страна на Банката, предоставено на Титуляря на хартиен или друг дълготраен носител, ако Договорът е срочен; Банката не е длъжна да мотивира искането си за закриване на съответната сметка;</p> <p>г) служебно от Банката след изтичане на срока, за който е открита съответната сметка съгласно Договора;</p> <p>д) без предизвестие от страна на Банката или Титуляря поради неизпълнение на задължение на насрещната страна по Договора, вкл. при недостатъчна наличност по съответната платежна сметка за осигуряване на минималния неснижаем остатък (ако е предвидено поддържането на такъв) за повече от 30 (тридесет) дни;</p> <p>е) на други основания, предвидени в конкретния Договор за платежна сметка или в действащото в Република България законодателство.</p> <p>(2) Извън случаите по ал. 1, буква а) Титулярят дължи такса за закриване на съответната платежна сметка съгласно действащата Тарифа, чийто размер е съобразен с действителните разходи на Банката, в качеството ѝ на доставчик на платежни услуги.</p> <p>(3) При прекратяването на Договор за платежна сметка Титулярят, в качеството му на ползвател на платежни услуги, заплаща начисляваните периодично по Договора такси за платежни услуги пропорционално на изтеклия период на действие на Договора. Ако такива</p>	

	<p>такси са платени авансово, те се възстановяват пропорционално на срока на прекратяването. Банката не възстановява авансово платени такси от Титуляря на съответната платежна сметка, ако Договорът е прекратен на основание ал. 1, буква д).</p> <p>(4) Ако при закриване на съответната платежната сметка по нея има наличност, тя се съхранява от Банката до получаването ѝ от Титуляря или от упълномощено от него лице, като върху нея не се начислява лихва.</p> <p>(5) Банката отказва закриване на платежна сметка, ако по нея има наложен запор и/или друго ограничение от компетентен орган съгласно действащото в Република България законодателство.</p>
IX.15.	<p>Настоящата Тарифа е приета с решение на УС - Протокол № 46/23 август 2007 година и променена с решение на УС - Протокол № 62/21.12.2007 г., Протокол № 3/21.01.2009 г. и Протокол № 48/17.11.2009 г., изменена и допълнена с Протокол № 71/24.11.2011 г. и влиза в сила от 5.12.2011 г., допълнена с решение на УС по Протокол № 61/29.11.2012 г., с решение на УС по Протокол №56/10.12.2013г. и с решение на УС по Протокол №05/31.01.2014г. Настоящата Тарифа е изменена/допълнена с решение на УС по Протокол 01/09.01.2015г. и влиза в сила от 01.04.2015 г.</p> <p>Тарифата е изменена с Решение на УС на ББР по Протокол № 69/01.12.2015 г. и влиза в сила от 02.02.2016 г.</p> <p>Тарифата е изменена с Решение на УС на ББР по Протокол № 52/29.11.2016 г. и влиза в сила от 30.01.2017 г.</p>